

# معايير النشر بالمركز العربي

يستقبل المركز العربي طلبات المشاركة البحثية في مؤتمراته، ونشر الأبحاث والدراسات المنجزة وفق معايير الكتابة والنشر المحددة في متن هذه الوثيقة:

(1) يشترط أن يكون البحث أصيلاً معداً على نحوٍ خاص للمركز العربي، وألا يكون قد نُشر جزئياً أو كلياً أو نُشر ما يشبهه في أيّ وسيلة نشر إلكترونية أو ورقية، أو قدّم في أحد المؤتمرات العلمية، أو إلى أيّ جهة أخرى.

(2) يشترط أن يرفق البحث بالسيرة العلمية (CV) للباحث.

(3) ينبغي أن يشتمل البحث على العناصر التالية: (1) عنوان البحث، وتعريف موجز بالباحث والمؤسسة العلمية التي ينتمي إليها؛ (2) الملخص التنفيذي (100-150 كلمة)، ويشمل فرضيات البحث، وإشكاليته الرئيسة، والطرق المستخدمة في بحثها، والنتائج التي توصل إليها، وذلك بجمل قصيرة ودقيقة وواضحة؛ (3) الكلمات المفتاحية، على ألا يتجاوز عددها خمس كلمات؛ (4) تحديد مشكلة البحث، وأهدافه، وأهميته، والمراجعة النقدية لما نُشر سابقاً عن الموضوع، بما في ذلك أحدث ما صدر في مجاله، وتحديد فرضيته أو أطروحته؛ (5) وضع التصوّر المفاهيمي وتحديد مؤشرات الرئيسة، ووصف منهجية البحث، والتحليل والنتائج، والاستنتاجات؛ (6) وضع قائمة المصادر والمراجع التي اعتمد عليها البحث في نهايته.

(4) ينبغي أن يتقيد البحث بمواصفات التوثيق وفقاً لنظام الإحالات المرجعية الذي يعتمده المركز العربي (الملحق 1 أدناه).

(5) في حال وجود مخططات أو أشكال أو معادلات أو رسوم بيانية أو جداول، ينبغي إرسالها بالطريقة التي استغلت بها في الأصل بحسب برنامجي إكسل (Excel) أو وورد (Word)، كما يجب إرفاقها بنوعية جيدة كصور أصلية في ملف مستقل أيضاً.

(6) التحكيم العلمي: تخضع المواد المرسله كافةً، للتقييم والقراءة الأكاديمية. وترسل الملاحظات المقترحة للكاتب لتعديل البحث أو مسودة الكتاب. وفي حال الموافقة، يجري الكاتب التعديلات المقترحة قبل تسليم المادة للتحرير النهائي.

(7) عدد كلمات الأبحاث والدراسات: يتراوح عدد كلمات البحث، بما في ذلك المراجع في الإحالات المرجعية والهوامش الإيضاحية وقائمة المراجع والملاحق في حال وجودها، بين 6000 و8000 كلمة. وبالإمكان موافقة قسم الأبحاث أو هيئات التحرير، وبصورة استثنائية، على بعض الأبحاث والدراسات التي تتجاوز هذا العدد من الكلمات أو تقل عنها.

(8) لغة الأبحاث والدراسات: ترسل الأبحاث باللغة العربية، كما يمكن إرسالها باللغة الإنكليزية، وتجري ترجمتها في هذه الحالة بعد الموافقة عليها.

(9) الكتب والرسائل الجامعية: يستقبل المركز مسودات الكتب ورسائل الدكتوراه المحررة المعدة للنشر. وتخضع للتقييم والقراءة الأكاديمية من طرف لجنة علمية مختصة. وفي حال الموافقة على نشرها تُرسل الملاحظات المقترحة إلى الكاتب ليُجري التعديلات المقترحة قبل تسليم المادة للتحرير النهائي. تُرسل مسودات الكتب والرسائل الجامعية إلى العنوان: [mohammed.makiyeh@dohainstitute.org](mailto:mohammed.makiyeh@dohainstitute.org)

(10) عرض ومراجعة الكتاب: يشمل عرض الكتاب و/أو مراجعته العناصر الأساسية التالية:

- التعريف بعنوان الكتاب وإبراز أهميته.
- التعريف بمؤلف الكتاب وسيرته العلمية (بحسب الحاجة).
- الوقوف عند مقدمات الكتاب، وأهدافه، ومشروعه، ومراجعته، ومصادره، وخطته، ومحتوياته.
- تحديد الجديد في موضوعه أو الجديد في معالجة ما صدر في مجاله.
- تحليل مضامين الكتاب تحليلاً وافياً، وإبراز أفكاره ومحاوره الأساسية، مع استخدام الأدوات النقدية والمنهج المقارن بينه وبين المراجع التي تناولت الحقل أو الموضوع نفسه.

ويُراعى في اختيار الكتب وتحرير المراجعات اختيار الكتاب وفقاً لأسسٍ موضوعيّة، انطلاقاً من أهميّته، سواء بالإضافة البحثية أو بالمعالجة الجديدة لموضوعه، وصدقِيّته العلمية، والفوائد التي ستجنمها ثقافتنا العربيّة منه، ومدى إغنائه لحقل المعرفة؛ وألاً يكون قد مرّ على صدور الكتاب أكثر من ثلاث سنوات، ويفضّل اختيار الكتب الجديدة الصادرة في السّنتين الأخيرتين؛ وأن تكون مراجعة الكتاب معمّقةً، وموضوعيّةً، وشاملةً، ونقديةً، وألاً تكتفيّ بعرض سردي من قبيل ذكر الفصول ونقل ما ذكره المؤلّف في مقدّمته (يفضّل أن تشمل القراءة مقارنات نقديةً). يتراوح عدد كلمات المراجعة ما بين 2000 و3000 كلمة. وترسل إلى العنوان: [research@dohainstitute.org](mailto:research@dohainstitute.org)

11) عناوين المراسلة وفقاً لمنفذ النشر:

— الأوراق العلمية والمقالات المقدمة للنشر في الموقع الإلكتروني للمركز:

[research@dohainstitute.org](mailto:research@dohainstitute.org)

— الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في مجلة عمران للعلوم الاجتماعية والإنسانية:

[omran@dohainstitute.org](mailto:omran@dohainstitute.org)

— الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في مجلة تبيّن للدراسات الفكرية والثقافية:

[tabayyun@dohainstitute.org](mailto:tabayyun@dohainstitute.org)

— الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في مجلة سياسات عربية:

[siyasat.arabia@dohainstitute.org](mailto:siyasat.arabia@dohainstitute.org)

— الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في مجلة أسطور: [ostour@dohainstitute.org](mailto:ostour@dohainstitute.org)

— الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في كتاب استشراف:

[istishraf@dohainstitute.org](mailto:istishraf@dohainstitute.org)

12) يلتزم المركز العربي بميثاق أخلاقي يشتمل على احترام الخصوصية والسرية والموضوعية والأمانة

العلمية وعدم إفصاح المحرّرين والمراجعين وأعضاء هيئة التحرير عن أيّ معلوماتٍ بخصوص الأبحاث والدراسات المحالة إليه.

13) لا يدفع المركز العربي مكافآت مائيةً مقابل الموادّ من الأبحاث والدراسات والمقالات التي ينشرها؛ أو تلك المشاركة في مؤتمراته، مثلما هو متَّبَع في الدّوريات العلميّة الدولية.

## الملحق 1. أسلوب كتابة الهوامش وعرض المراجع

### 1. الكتب

اسم المؤلّف، عنوان الكتاب، اسم المترجم أو المحرّر، الطبعة (مكان النشر: الناشر، تاريخ النّشر)، رقم الصّفحة. مثال:

▪ نبيل علي، الثقافة العربيّة وعصر المعلومات، سلسلة عالم المعرفة 265 (الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، 2001)، ص 227.

▪ كيت ناش، السوسولوجيا السياسيّة المعاصرة: العولمة والسياسة والسلطة، ترجمة حيدر حاج إسماعيل (بيروت: المنظمة العربيّة للترجمة، 2013)، ص 116.

ويُستشهد بالكتاب في الهامش اللاحق غير الموالي مباشرةً على النّحو التالي مثلاً: ناش، ص 117.

أما إن وُجد أكثر من مرجع واحد للمؤلّف نفسه، ففي هذه الحالة يجري استخدام العنوان مختصراً: ناش، السوسولوجيا، ص 117.

ويُستشهد بالكتاب في الهامش اللاحق الموالي مباشرةً على النّحو التالي: المرجع نفسه، ص 118.

أمّا في قائمة المراجع فيرد الكتاب على النّحو التالي:

▪ ناش، كيت. السوسولوجيا السياسيّة المعاصرة: العولمة والسياسة والسلطة. ترجمة حيدر حاج إسماعيل. بيروت: المنظمة العربيّة للترجمة، 2013.

وبالنسبة إلى الكتاب الذي اشترك في تأليفه أكثر من ثلاثة مؤلّفين، فيُكتب اسم المؤلّف الرئيس أو المحرر أو المشرف على تجميع المادة مع عبارة "وأخرون". مثال:

■ السيد ياسين وآخرون، تحليل مضمون الفكر القومي العربيّ، ط 4 (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، 1991)، ص 109.

ويُستشهد به في الهامش اللاحق كما يلي: ياسين وآخرون، ص 109.

أمّا في قائمة المراجع فيكون كالتالي:

■ ياسين، السيد وآخرون. تحليل مضمون الفكر القومي العربيّ. ط 4. بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، 1991.

## 2. الدوريات

اسم المؤلّف، "عنوان الدّراسة أو المقالة"، اسم المجلّة، المجلّد و/أو رقم العدد (سنة النّشر)، رقم الصّفحة. مثال:

■ محمد حسن، "الأمن القومي العربيّ"، إستراتيجيات، المجلد 15، العدد 1 (2009)، ص 129.

أمّا في قائمة المراجع، فنكتب:

■ حسن، محمد. "الأمن القومي العربيّ". إستراتيجيات. المجلد 15. العدد 1 (2009).

## 3. مقالات الجرائد

تكتب بالترتيب التالي (تذكر في الهوامش فحسب، ومن دون قائمة المراجع). مثال:

■ إيان بلاك، "الأسد يحثّ الولايات المتحدة لإعادة فتح الطّرق الدبلوماسية مع دمشق"، الغارديان، 2009/2/17.

## 4. المنشورات الإلكترونية

عند الاقتباس من مواد منشورة في مواقع إلكترونية، يتعين أن تذكر البيانات جميعها، ووفق الترتيب والعبارات التالية نفسها: اسم الكاتب إن وجد، "عنوان المقال أو التقرير"، اسم السلسلة (إن وُجد)، اسم الموقع الإلكتروني، تاريخ النشر (إن وُجد)، شوهد في 2016/8/9، في: <http://www.....> ويتعين ذكر الرابط كاملاً، أو يكتب مختصراً بالاعتماد على مُختصر الروابط (Bitly) أو (Google Shortner). مثال:

- "ارتفاع عجز الموازنة المصرية إلى 4.5%"، الجزيرة نت، 2012/12/24، شوهد في 2012/12/25، في: <http://bit.ly/2bAw2OB>
- "معارك كسر حصار حلب وتداعياتها الميدانية والسياسية"، تقدير موقف، المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات، 2016/8/10، شوهد في 2016/8/18، في: <http://bit.ly/2b3FLeD>