



المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات  
Arab Center for Research & Policy Studies

# قنوات النشر وشروطه في المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات

## قنوات النشر وشروطه في المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات

- يستقبل المركز طلبات نشر الأبحاث والدراسات المنجزة وفق معايير الكتابة والنشر المحددة في متن هذه الوثيقة.
- تخضع المواد المرسله كلها، للتقييم والقراءة الأكاديمية. وتُرسل الملاحظات المقترحة إلى الكاتب لتعديل البحث أو مسودة الكتاب. وفي حال الموافقة، يُجري الكاتبُ التعديلات المقترحة قبل تسليم المادة للتحريـر النهائي.
- يمكن إرسال الأبحاث باللغتين العربية والإنكليزية، وتجري ترجمة بعض الأوراق من لغتها الأصلية إلى اللغة الأخرى في حالات بعينها يقدرها المركز العربي.
- يشترط المركز أن تستجيب المواد المرشحة للنشر في الموقع، وكذلك طلبات نشر الأبحاث والدراسات، لمعايير الكتابة المحددة، وأن تلتزم الإجراءات المنصوص عليها أدناه.

### عناوين المراسلة وفقاً لمنفذ النشر

- الأوراق العلمية والمقالات المقدمة للنشر في الموقع الإلكتروني: [research@dohainstitute.org](mailto:research@dohainstitute.org)
- الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في مجلة "عمران" للعلوم الاجتماعية والإنسانية: [omran@dohainstitute.org](mailto:omran@dohainstitute.org)
- الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في مجلة "تبين" للدراسات الفكرية والثقافية: [tabayyun@dohainstitute.org](mailto:tabayyun@dohainstitute.org)
- الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في مجلة "سياسات عربية": [Siyasat.arabia@dohainstitute.org](mailto:Siyasat.arabia@dohainstitute.org)
- الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في مجلة "أسطور": [ostour@dohainstitute.org](mailto:ostour@dohainstitute.org)
- الأوراق العلمية ومراجعات الكتب المقدمة للنشر في مجلة "استشراف": [Istishraf@dohainstitute.org](mailto:Istishraf@dohainstitute.org)

## الأوراق البحثية

### 1. التعريف والهدف

هي الأوراق البحثية العلمية المُعدّة للنشر في المجلات الأكاديمية الدورية للمركز العربيّ وعلى موقع المركز على شبكة الإنترنت ([www.dohainstitute.org](http://www.dohainstitute.org)) سواء أَعدها كتابها باللغة العربية أو الإنكليزية. وينبغي أن تستند هذه الأوراق إلى جهدٍ بحثيٍّ أصيلٍ ورصين، وأن تُشكّل مساهمةً جديدةً وفريدةً في المجال المعرفيّ الذي تبحثه. ويُشترط في هذه الأبحاث ألا تكون قد نُشرت جزئياً أو كلياً.

### 2. اللّغة المستخدمة

على الرّغم من أنّ اللّغة المعتمدة في الأوراق البحثية تفترض أنّ القارئ يحظى بمعرفة تقنية و/أو معرفة متخصصة، فإنّ المركز لا يرى مانعاً من أن يساهم كُتاب هذه الأوراق في معالجة المصطلحات السائدة في تخصصاتهم.

### 3. بنية الورقة

ينبغي أن تتسق الأوراق البحثية مع أصول العمل البحثيّ العلمي المتوافق فيها في المجلات العلمية الأكاديمية. وينبغي أن تشمل الورقة البحثية المُعدّة العناصر التالية: الملخّص التنفيذي باللغتين العربية والإنكليزية في نحو 250-300 كلمة، والكلمات المفتاحية، وتحديد مشكلة البحث، وأهداف الدراسة، وأهميتها، والمراجعة النقدية لما سبقت كتابته في الموضوع، وتحديد مواصفات فرضية البحث أو أطروحته، ووضع التّصوّر المفاهيمي وتحديد مؤشّراته الرئيسية، ووصف منهجية البحث، والتّحليل، والنّائج، والاستنتاجات. وينبغي أن يكون البحث مديلاً بقائمة تتضمن أهمّ المراجع التي جرى الاستناد إليها.

#### 4. منهجية البحث

يتعيّن أن تُضبط منهجية البحث وفقاً للمعايير العلمية المعمول بها دولياً، بما في ذلك استخدام منهجيات البحث العلمي وأساليبه الكمية والنوعية، والحرص على التوثيق العلمي الأصيل.

#### 5. الشكل

ينبغي أن يستخدم الكاتب فنت Simplified Arabic، حجم 14، وأن تكون جميع العناوين الرئيسية والفرعية على يمين الصفحة. ويكون العنوان الرئيس (المستوى الأول) بخطّ حجم معيّن (16 عريض)، والعناوين الفرعية من المستوى الثاني بخطّ حجم معيّن أيضاً (14 عريض)، في حين تكون العناوين الفرعية من المستوى الثالث بخطّ ذي حجم آخر (12 عريض).

#### 6. عدد الكلمات

يرأوح ما بين 6000-12000 كلمة، بما في ذلك الإحالات المرجعية والهوامش والقائمة البيبليوغرافية. أمّا الأبحاث التي يتجاوز عدد كلماتها 15000 كلمة، فيمكن نشرها في شكل كتيب مطبوع.

تُرسل الأوراق البحثية إلى العنوان: [research@dohainstitute.org](mailto:research@dohainstitute.org)

### أوراق "تحليل سياسات"

#### 1. التعريف والهدف

يُعدّ الباحثون أوراق تحليل السياسات، سواء كان ذلك بتكليفٍ أو من دون تكليفٍ، وتُنشر على الموقع الإلكتروني للمركز، وتُركّز في القضايا المتعلقة بالسياسات. وتقدّم هذه الأوراق توصيات بالحلول أو بمسارات الفعل المتاحة لصانعي السياسات والمؤثّرين في الرأى العامّ (مثل الأحزاب السياسية، والجماعات المعارضة، والجهات الاجتماعية الفاعلة الأخرى كالجامعات ووسائل الإعلام وما إلى ذلك). وتكون هذه التوصيات متعلّقةً بقضايا

الشأن العام، بما في ذلك الأزمات والنزاعات الجارية في المنطقة. ويُتوقع من الباحثين في مجال السياسات، أيضاً، لفت الانتباه إلى تحديات طارئة وتهديدات ناشئة، فضلاً عن المشكلات التي عادةً ما يتم إغفالها أو تحتاج إلى معالجة المعنيين بصوغ السياسات ذات الصلة.

## 2. اللغة المستخدمة

تفترض ورقة تحليل السياسات أن القراء المعنيين هم من المثقفين والمطلعين. وبناءً عليه، ينبغي أن تبقى اللغة المستخدمة أكاديميةً ومفهومةً للمثقفين من غير ذوي الاختصاص، مع تجنب المصطلحات العلمية المتخصصة جداً.

## 3. بنية الأوراق

ينبغي أن تشمل أوراق "تحليل السياسات" العناصر التالية: الملخص التنفيذي الذي يكون تلخيصاً بالفعل وليس مفردات مهمة (نحو 200-250 كلمة)، وكلمات مفتاحية، وتحديد مسألة البحث، وأهمية الموضوع، وتحديد مواصفة الأطاريح و/أو الحجج، والعرض النقدي لما سبق من كتابات في الموضوع، مع تأكيد الثغرات أو أوجه القصور في التحليل السابق، ووصف منهجية البحث، ووضع تصور مفاهيمي، وإعادة تعريف مصالح الجمهور المستهدف (إن كان ذلك ملائماً)، والحجج الرئيسية، والتوصيات والاستنتاجات.

## 4. منهجية البحث

وفقاً لبيان مهمة المركز، فإن الباحثين مدعوون لتحدي التعريفات السائدة أو التعريفات غير الموجودة المتعلقة بمصطلح "المصلحة الوطنية" للدول العربية، ووضع التصورات البديلة من هذه المصلحة، وذلك على سبيل المثال من خلال تمييزها من مصالح الأنظمة الحالية أو المصالح الآتية، والانطلاق من قضايا الأمن القومي والأمن الإنساني العربي، بوصفها أساساً لتوصيات السياسات.

إضافةً إلى ما سبق، فإنّ الباحثين مدعوّون أيضاً لاقتراح الحجج الأخلاقيّة المستندة أساساً إلى حقوق الإنسان، والاستناد إلى تحليل "التكاليف والمنافع". وكما هي الحال في أيّ دراسة أكاديميّة، ينبغي أن تكون وجهات النّظر والحجج مُعزّزةً بمناهج البحث العلميّ النوعيّ والكمّيّ.

## 5. الشكل

تكون جميع العناوين الرئيسيّة والفرعيّة على يمين الصّفحة. ويكون العنوان الرئيسيّ (المستوى الأوّل) بخطّ حجم معيّن (16 عريض)، والعناوين الفرعيّة من المستوى الثاني بخطّ حجم معيّن أيضاً (14 عريض)، في حين تكون العناوين الفرعيّة من المستوى الثالث بخطّ ذي حجم آخر (12 عريض).

## 6. عدد الكلمات

يرأوح ما بين 3000-5000 كلمة، بما في ذلك الهوامش/ الحواشي والمراجع. تُرسل "أوراق تحليل سياسات" إلى العنوان: [research@dohainstitute.org](mailto:research@dohainstitute.org)

## دراسة "تقييم حالة"

### 1. التعريف والهدف

تنتشر أوراق تقييم الحالة على الموقع الإلكتروني للمركز، وهي تقي بتحقيقات مُعمّقة للقضايا الإقليميّة الرّاهنة، والقضايا الدوليّة التي تهّم العالم العربيّ والمنطقة على نطاقٍ أوسع. وقد تشمل القضايا التي تتناولها هذه السلسلة قضايا راهنةً وأحداثاً مهمّةً أو جماعات ومنظّمات فاعلةً، أو متغيّرات إقليميةً أو دوليةً، في أوروبا والولايات المتحدة الأميركيّة على سبيل المثال، من شأنها أن تؤثر في العالم العربيّ. وتسعى هذه الأوراق لتفسير الأسباب الكامنة في الحالات التي هي قيد الدراسة وفهمها، كما تسعى لتوقّع نتائجها المحتملة.

## 2. اللغة المستخدمة

تفترض أوراق تقييم الحالة أنّ القراء المستهدفين هم من المثقفين المطلّعين، وبناءً عليه ينبغي أن تبقى اللّغة المستخدمة أكاديميةً ومفهومةً لغير ذوي الاختصاص، مع تجنّب المصطلحات العلميّة المتخصّصة جدًّا.

## 3. بنية الدراسة

ينبغي أن تشمل ورقة تقييم الحالة العناصر التالية:  
الملخّص التنفيذي (150-100 كلمة كحدّ أقصى) في بداية الورقة، وكلمات مفتاحيّة، وتحديد مسألة البحث وأهدافه، وعرض تحليل الحالة ونتائجه، والخلاصات.

## 4. منهجية البحث

كما هو الشأن في أوراق "تحليل السياسات"، ينبغي أن تقارب سلسلة أوراق تقييم الحالة دراسات الرصد والمتابعة، وأن تنقّص جميع المتغيرات المرتبطة بظاهرة اجتماعية أو سياسية محدّدة. وعلى الرّغم من الإيجاز النسبيّ في أوراق تقييم الحالة، فإنه ينبغي أن تتبّع تصميم البحث المنهجيّ، وأن تعتمد نتائجها الرّئيسة على مصادر وبيانات موثوقة.

## 5. الشكل

تكون جميع العناوين الرّئيسة والفرعية على يمين الصّفحة. ويكون العنوان الرّئيس (المستوى الأوّل) بحجم (14 عريض)، ولا ينبغي أن يحوي هذا النوع من الأوراق عناوين فرعيّة.

## 6. عدد الكلمات

يرأوح ما بين 3000-5000 كلمة، بما في ذلك الهوامش/ الحواشي وثبّت المراجع.

تُرسل أوراق تقييم الحالة إلى العنوان: [research@dohainstitute.org](mailto:research@dohainstitute.org)

## المقالات السياسية والتعليقات

### 1. التعريف والأهداف

قد تشمل التعليقات والمقالات السياسيّة رأياً معمّماً للكاتب. وتتناول التعليقات مختلف القضايا التي ترتبط بمجالات اهتمام المركز، والتي يصدرها الباحثون الزملاء في المركز. ولا تُنشر هذه التعليقات إلا على موقع المركز على شبكة الإنترنت من أجل تقديم وجهات نظر مُعزّزة بالمعلومات بشأن القضايا الإقليميّة الراهنة والقضايا الدوليّة التي تهتمّ العالم العربيّ والمنطقة على نطاقٍ أوسع.

### 2. اللغة المستخدمة

تستهدف المقالات السياسيّة والتعليقات قراء الافتتاحيّات، وهم عادةً ما يكونون أفراداً متعلّمين ومثقفين ومطلّعين. ولكن ينبغي ألا تكون اللغة المستخدمة مثقفةً وأكاديميّةً بالضرورة؛ بل أن تكون في متناول القراء العاديين وعمامة الجمهور.

### 3. بنية التعليق

ينبغي أن يُعالج التعليق قضيةً محدّدةً مدروسةً جيّداً، وأن يُقدّم رأياً متميّزاً.

### 4. الشكل

تكون العناوين الرئيسيّة على يمين الصّفحة وتُكتب بخطّ ذي حجم معيّن (14 عريض)، في حين يُكتب النصّ بخطّ ذي حجم آخر (12 عريض)، ولا توجد عناوين فرعيّة.



## 5. عدد الكلمات

يرأوح ما بين 500-1500 كلمة (لا توجد حاجة إلى الهوامش/ الحواشي والمراجع).  
تُرسل "المقالات السياسية والتعليقات" إلى العنوان: [research@dohainstitute.org](mailto:research@dohainstitute.org)

## مراجعة الكتب

يشمل عرض مراجعة الكتاب العناصر الأساسية التالية:

- التعريف بعنوان الكتاب وإبراز أهميته.
- التعريف بمؤلف الكتاب وسيرته العلمية (بحسب الحاجة).
- الوقوف عند مقدمات الكتاب، وأهدافه، ومشروعه، ومراجعته، ومصادره، وخطته، ومحتوياته.
- تحليل مضامين الكتاب تحليلاً وافياً، وإبراز أفكاره ومحاوره الأساسية، مع استخدام الأدوات النقدية والمنهج المقارن بينه وبين المراجع التي تناولت الحقل أو الموضوع نفسه.

وتراعى في اختيار الكتب وتحرير المراجعات الشروط التالية:

- اختيار الكتاب وفقاً لأسس موضوعية، انطلاقاً من أهميته، وصدقته، والفوائد التي ستجنيها ثقافتنا العربية منه، ومدى إغنائه لحقل المعرفة.
- ألا يكون قد مرّ على صدور الكتاب أكثر من ثلاث سنوات، ويفضّل اختيار الكتب الجديدة الصادرة في السنتين الأخيرتين.
- أن تكون مراجعة الكتاب معمّقة، وموضوعية، وشاملة، ونقدية، وألا تكنفِي بعرض سطحيّ من قبيل ذكر الفصول ونقل ما ذكره المؤلف في مقدّمته (ويفضّل أن تشمل القراءة مقارنات نقدية).
- أن يثبت كاتب المراجعة في أعلى مراجعته المعلومات التالية.
  - إسم الكتاب؛ (وفي حالة مراجعة كتاب صادر بلغة أخرى غير العربية يكتب المراجع عنوان الكتاب كما هو في اللغة الأصلية إلى جانب العنوان في اللغة العربية)

- اسم مؤلف الكتاب؛ (وفي حالة أن يكون الكتاب بلغة غير العربية ينبغي كتابة اسم المؤلف باللغة الأخرى إلى جانب الاسم بالعربية).
- اسم دار النشر
- تاريخ النشر
- عدد الصفحات

يرأوح عدد كلمات المراجعة ما بين 2000 و3000 كلمة، وقد يصل إلى 4000 كلمة إذا شملت المراجعة نوعاً من التحليل المقارن.

تُرسل "مراجعات الكتب" إلى العنوان: [research@dohainstitute.org](mailto:research@dohainstitute.org)

### الكتب والرسائل الجامعية

يستقبل المركز مسودات الكتب ورسائل الدكتوراه المحررة المعدة للنشر. وتخضع هذه المسودات للتقييم والقراءة الأكاديمية. وفي حال الموافقة على نشرها تُرسل الملاحظات المقترحة إلى الكاتب لتعديل المسودة ليُجري التعديلات المقترحة قبل تسليم المادة للتحضير النهائي.

تُرسل مسودات الكتب والرسائل الجامعية إلى العنوان: [mohammed.makiyeh@dohainstitute.org](mailto:mohammed.makiyeh@dohainstitute.org)

### النشر في الدوريات التي يصدرها المركز

يصدر المركز خمس دوريات، هي:

- مجلة "عمران" للعلوم الاجتماعية والإنسانية. وعنوان المراسلات: [omran@dohainstitute.org](mailto:omran@dohainstitute.org)
- مجلة "تبين" للدراسات الفكرية والثقافية. وعنوان المراسلات: [tabayyun@dohainstitute.org](mailto:tabayyun@dohainstitute.org)
- مجلة "سياسات عربية". وعنوان المراسلات: [Siyasat.arabia@dohainstitute.org](mailto:Siyasat.arabia@dohainstitute.org)
- مجلة "أسطور". وعنوان المراسلات: [ostour@dohainstitute.org](mailto:ostour@dohainstitute.org)
- مجلة "استشراف". وعنوان المراسلات: [Istishraf@dohainstitute.org](mailto:Istishraf@dohainstitute.org)

## طريقة كتابة الهوامش والمراجع

### 1. الكتب

اسم المؤلف، عنوان الكتاب، اسم المترجم أو المحرر، الطبعة، (مكان النشر: الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة؛ كما يلي:

نبيل علي، الثقافة العربية وعصر المعلومات، سلسلة عالم المعرفة 265 (الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، كانون الثاني/يناير 2001)، ص 227.

كيت ناش، السوسيولوجيا السياسية المعاصرة: العولمة والسياسة والسلطة، حيدر حاج إسماعيل (مترجم)، (بيروت: المنظمة العربية للترجمة، 2013)، ص 116.

ويُستشهد بالكتاب في الهامش اللاحق غير الموالي مباشرةً على النحو التالي مثلاً: ناش، ص 116. (ما لم يكن يوجد أكثر من مرجع واحد للمؤلف نفسه، ففي هذه الحالة يتم استخدام العنوان مختصراً: ناش، السوسيولوجيا، ص 116).

أمّا في قائمة المراجع فيرد الكتاب على النحو التالي: ناش، كيت. السوسيولوجيا السياسية المعاصرة: العولمة والسياسة والسلطة، حيدر حاج إسماعيل (مترجم)، بيروت: المنظمة العربية للترجمة، 2013.

وبالنسبة إلى الكتاب الذي اشترك في تأليفه أكثر من ثلاثة مؤلفين، فيُكتب اسم المؤلف الرئيس أو المحرر أو المشرف على جميع المادة مع عبارة "وآخرون". مثال: السيد ياسين وآخرون، تحليل مضمون الفكر القومي العربي، ط 4 (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، 1991)، ص 109. ويُستشهد به في الهامش اللاحق كما يلي: ياسين، ص 109.

أمّا في قائمة المراجع فيكون كالاتي: ياسين، السيد وآخرون. تحليل مضمون الفكر القومي العربي، ط 4 بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، 1991.

## 2. الدوريات

بالنسبة إلى المقالة التي تكون في دورية ما، يكون الأمر كما يلي: اسم المؤلف، "عنوان الدراسة أو المقالة"، اسم المجلة، المجلد و/أو رقم العدد (سنة النشر)، رقم الصفحة. مثال: محمد حسن، "الأمن القومي العربي"، إستراتيجيات، المجلد 15، العدد 1 (2009)، ص 129. أمّا في قائمة المراجع، فنكتب: حسن، محمد. "الأمن القومي العربي"، إستراتيجيات، المجلد 15، العدد 1 (2009). (في الهوامش وقائمة المراجع العربية، ينبغي أن يكون عنوان الكتاب أو المجلة بالخطّ العريض. أمّا إن كان بلغة أجنبية، فينبغي أن يُكتب بخطّ مائل).

## 3. مقالات الجرائد

لا تُذكر إلاّ في الهوامش (في قائمة المراجع لا تُذكر). مثال: إيان بلاك، "الأسد يحنّ الولايات المتحدة لإعادة فتح الطّرق الدبلوماسية مع دمشق"، الغارديان، 2009/2/17.

## 4. المنشورات الإلكترونية

لا تُذكر إلاّ في الهوامش (في قائمة المراجع لا تُذكر). مثال:

Yaman Salahi, "Yale lending name to racist conference," *The Electronic Intifada*, 3/9/201, at:

<http://electronicintifada.net/v2/article11505.shtml>

## 5. المقابلات الشخصية

اسم الشخص، نوع المقابلة (شخصية أجراها؟؟؟ (يذكر من أجرى المقابلة)) عبر الهاتف/ من خلال البريد الإلكتروني/ إلخ..)، المكان، والتاريخ.

مثال: توني بليير، مقابلة شخصية أجراها الباحث، لندن، 8/3/2006.

### مرفقات ضرورية للنشر

كل الأوراق العلمية الموجهة إلى النشر (ما عدا المقالات ومراجعات الكتب) ينبغي أن تُرفق بموجز يراوح ما بين 250 و300 كلمة، وجرّد لعدد من الكلمات المفتاحية، وسيرة موجزة للكاتب (نص قصير محرّر يعرف بالكاتب في حدود 120 كلمة) وبيان السيرة الذاتية المفصّلة.

### إجراءات النشر

1. يتسلّم القسم المعني بالمركز المادة المرسلّة، ويُعلّم كاتبها بالاستلام في غضون يومي عملٍ من تسلّمه المادة.
2. تقوم اللجنة العلميّة في كلّ قسم من أقسام المركز بفرز ما يصلح من الموادّ للتحكيم بعد قراءتها الأولى، وتعتذر عن عدم نشر الموادّ التي لا تستجيب لشروط النّشر ومعاييره، بموجب الفرز الأولي. وتُرسل اللجنة الموادّ المقبولة للتحكيم، لمن تختارهم من أبرز المحكّمين المختصّين المعروفين من أجل إخضاع الموادّ للتحكيم العلميّ.
3. بعد إتمام المحكّمين والخبراء مهمّتهم، يقوم القسم المعني بالمركز بإعلام كلّ الكتاب والباحثين - من أصحاب المواد - بنتائج التحكيم، سواء بقبول الورقة للنشر، أو قبولها المشروط بضرورة إدخال تعديلات، أو رفض الورقة والاعتذار عن عدم نشرها؛ وذلك بعد الأخذ بآراء المحكّمين.
4. في حال اشتراط إجراء تعديلاتٍ على أيّ مادّة أو ورقة لقبول نشرها، يتمّ إعلام أصحابها بالتّعديلات الواجب إدخالها على الموادّ.

5. بعد إجراء الكاتب للتّعدّيات، يَبْتُ القسم المعني في المركز بشأن نشر المادة، ويُرسَل النصّ إلى قسم التحرير والتدقيق اللّغوي، ليجري تحريره وتدقيقه بحسب جدولة تدرّجه الزّمني، كما هو معمولٌ به في الدوريات العالميّة، ثم تُنشر الورقة.
6. تُترجم بعض المواد التي تمّ قبولها للنشر من اللغة الإنكليزيّة إلى العربيّة، أو من اللغة العربيّة إلى الإنكليزيّة، وفقًا لما تقرّره إدارة المركز.
7. ينبغي ألا تكون الورقة المراد نشرها قد سبق نشرها في مجلّةٍ أو كتابٍ محرّر... إلخ.
8. تُلغى الورقة من الموقع ويتمّ حذفها عندما ينشرها صاحبها في موقعٍ آخر.

**ملاحظة:** لا يدفع المركز العربي مكافآتٍ ماليّةٍ مقابل الموادّ من البحوث والدراسات والمقالات التي ينشرها؛ مثلما هو متبعٌ في الدّوريات العلميّة في العالم.